

# CURRICULUM VITAE

## MARIANGELA PROTANI

### Dati Anagrafici

Nata a Frascati il 16/08/1983

Residente in Via Colle Lungo 3° Strada, 20/c

00039 Zagarolo (RM)

Tel. 3334159401

### Titoli di studio

- Anno 2002 Diploma di maturità Tecnico Commerciale conseguito il 06/07/2002 presso l'ITCG Luigi Luzzatti di Palestrina con votazione di 60/100;
- Anno 2004 European Computer Driving Licence (diploma di patente europea) conseguito il 28/06/2004 presso l'A.I.C.A.;
- Anno 2007 corso di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94 presso l'Amministrazione provinciale di Roma;
- Anno 2007 corso di formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'area istituzionale – sottoarea gruppo politici ed ufficio del consiglio provinciale presso la società "Lattanzio e Associati";
- Anno 2008 corso di formazione per i dipendenti del Presidente, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Provinciale della Provincia di Roma;
- Anno 2008 corso di formazione coordinatore protocollo informatico Amministrazione Provinciale di Roma.

### Esperienze

#### Lavorative

#### *Marzo 2001*

- Stage con mansioni di segreteria, compilazione DDT, registrazione in Prima Nota, uso del P.C. per la stesura di lettere e altro presso il CCB di Zagarolo;

#### *Novembre 2001*

- Stage con mansioni di segreteria e amministrazione, uso del PC programmi Word e Excel presso la ditta Costruzioni srl di Palestrina;

***Da Ottobre 2002 a Marzo 2003***

- Stage con mansioni di battitura testi, lavori di grafica, fotocopie, rilegature, piegature, rifilatura, fascicolazione, riproduzione disegni, servizio fax presso la RN SYSTEM snc di Zagarolo;

***Da Aprile 2003 a Dicembre 2004***

- Addetta alla contabilità con mansioni di segreteria e commessa presso il negozio di copisteria (battitura testi, lavori di grafica, fotocopie, rilegature, piegature, rifilatura, fascicolazione, riproduzione disegni, servizio fax);

***Da Dicembre 2004 a Novembre 2005***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il Dip.to VII ufficio D. Lgs. 626/94;

***Da Novembre 2005 a Febbraio 2008***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il Gruppo Politico "Partito Democratico";

***Da Febbraio 2008 a Maggio 2008***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'Ufficio di Supporto del Sub- Commissario Dott.ssa Caterina Valente;

***Da Febbraio 2008 a Dicembre 2008***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma segretaria presso l'Ufficio di Supporto dell'Assessorato alle Politiche della Scuola;

***Da Dicembre 2008 a Febbraio 2013***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma segretaria presso il Gruppo Consiliare "Partito Democratico";

***Da Febbraio 2013 a Ottobre 2014***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'Ufficio Sistemi Informatici;

***Da Ottobre 2014 a Luglio 2016***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'ufficio di segreteria del Dipartimento III;

***Da Luglio 2016 a Luglio 2018***

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il CPI di Palestrina;

***Da Luglio 2018 a oggi***

- Dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale presso l'ufficio di segreteria del Dipartimento V Serv. 4.

**Altre notizie**

- Munita di patente Cat. B e automunita;
- Dicembre 2004 Vincitrice di concorso presso l'Amministrazione Provinciale di Roma con qualifica "Addetto Registrazione Dati.

*Zagarolo, 21 novembre 2019*

*Mariangela Protani*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*